



STATUT ŻŁOBKA BAJKOWO W CZAPLINKU I MIROŚLAWCU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Bajkowo w Czaplinku, Żłobek Bajkowo w Mirosławcu.
2. Siedziby Żłobka Bajkowo znajdują się pod adresami: 78-550 Czaplinek, ul. Słoneczna 27a oraz 78-650 Mirosławiec, ul. Wolności 15/2.
3. Właścicielem Żłobka jest firma Perspektywa Anna Lenkiewicz-Patrzyńska, adres siedziby: 78-550 Czaplinek, ul. Wałęcka 54/6.
4. Dyrektorem Żłobka jest Anna Lenkiewicz-Patrzyńska.
5. Żłobek używa pieczęci o treści:
Żłobek Bajkowo
ul. Słoneczna 27a, 78-550 Czaplinek
ul. Wolności 15/2, 78-650 Mirosławiec

§ 2

Żłobek Bajkowo działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235 z późniejszymi zmianami),
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz. 942 z późniejszymi zmianami),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368),
- 5) Ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz.U. 2024 poz. 858)

- 6) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2024 poz. 1882)
- 7) Konwencji o prawach dziecka
- 8) niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Celami Żłobka są w szczególności:

- 1) troszczenie się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 4) troszczenie się o rozwój umysłowy dziecka,
- 5) kształtowanie postaw społecznych
- 6) rozwijanie wyobraźni i wrażliwość estetycznej dzieci,
- 8) tworzenie warunków do wczesnej nauki,
- 9) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 4

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) realizacja standardów opieki i innych przepisów prawa regulujących opiekę nad dziećmi do lat 3,
- 2) zapewnienie dzieciom przebywającym w Żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze do 10 godzin dziennie,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki, wychowania i edukacji przez prowadzenie zajęć zabawowych oraz innych aktywności, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Żłobku oraz odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,

- 5) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 6) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania posiłków,
- 7) kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania oraz życzliwości.

§ 5

Sposoby realizacji celów i zadań:

- 1) Żłobek realizując cele i zadania kieruje się w szczególności:
 - a) Konwencją o prawach dziecka
 - b) Standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3
 - c) przepisami prawa regulującymi warunki, jakie musi spełniać żłobek w celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.
- 2) Cele i zadania są realizowane na zewnątrz oraz w pomieszczeniach Żłobka, które są dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci do lat 3, w tym dzieci z niepełnosprawnościami.
- 3) Nad właściwymi sposobami realizacji celów i zadań czuwają Dyrektor i Personel Żłobka.
- 4) Żłobek realizując cele i zadania kieruje się w szczególności:
 - a) dobrem dziecka,
 - b) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Organy Żłobka i ich zadania

§ 6

Organami Niepublicznego Żłobka „Bajkowo” są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Zespół opiekunów.

§ 7

Zadania Dyrektora:

- 1) uchwalenie i wprowadzanie zmian w statucie Żłobka,
- 2) organizowanie gospodarczej, administracyjnej i finansowej obsługi Żłobka,

- 3) zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy),
- 4) zapewnienie właściwych warunków BHP, przeciwpożarowych oraz sanitarnych w placówce,
- 5) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjną
- 6) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 7) opracowanie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8) ustalenie harmonogramu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 9) sprawowanie nadzoru nad zatrudnionym personelem,
- 10) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
- 11) badanie raz do roku satysfakcji rodziców dotyczącej atmosfery panującej w Żłobku i relacji rodziców z personelem Żłobka oraz uwzględnianie wyników badania w modyfikacji pracy Żłobka,
- 12) przyjmowanie oraz skreślanie z listy dzieci uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

§ 8

Zadania Zespołu opiekunów:

- 1) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Żłobka, na podwórku i podczas wyjść poza teren Żłobka
- 2) przestrzeganie praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka,
- 3) praca z dziećmi na podstawie Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
- 4) rokroczna analiza Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego i dostosowanie go do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci, które do niego aktualnie uczęszczają,
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z Planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym, obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji zgodnie z ustaleniami i potrzebami placówki,
- 6) tworzenie we współpracy z rodzicami indywidualnego programu pobytu dziecka o specjalnych potrzebach uwzględniającego możliwości dziecka,

- 7) stwarzanie dzieciom w Żłobku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, w tym szybkie i skuteczne reagowanie na wołanie i płacz dziecka,
- 8) wykonywanie codziennych, rutynowych zabiegów pielęgnacyjnych
- 9) natychmiastowe podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka (zapewnienie poszkodowanemu opieki, wezwanie pomocy medycznej, udzielenie pierwszej pomocy, powiadomienie rodziców i dyrektora),
- 10) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania, opieki i pielęgnacji dzieci, prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodzica,
- 11) przygotowanie i prowadzenie minimum raz do roku zebrań grupowych o charakterze organizacyjnym, problemowym, także z udziałem osób zaproszonych (np. specjalistów), o których rodzice są informowani z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem,
- 12) konsultacje indywidualne z rodzicami,
- 13) wykonywanie dekoracji, pomocy dydaktycznych, organizowanie przestrzeni w sposób umożliwiający wydzielenie stref zainteresowań dla dzieci,
- 14) właściwe zabezpieczenie dokumentów zawierających dane dzieci (planów pracy, kart zgłoszenia dzieci, ankiet, oświadczeń, notatek służbowych, wyników obserwacji itp.).

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci i zasady skreślania dzieci z listy wychowanków

§ 9

- 1) Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest podpisanie przez rodziców dokumentów wstępnych w tym umowy o świadczenie usług wychowawczo - opiekuńczych, karty informacyjnej o dziecku, klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych,
- 2) Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:
 - a) które ukończyły pierwszy rok życia,
 - b) rodziców pracujących/uczących się,
 - c) matek/ojców samotnie wychowujących dziecko lub powracających na rynek pracy po okresie urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego,
 - d) z rodzin wielodzietnych,
 - e) niepełnosprawne,
- 3) Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.

§ 10

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce dokumentów: Statutu żłobka, Regulaminu organizacyjnego, procedur, umowy o świadczenie usług wychowawczo – opiekuńczych
- 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat,
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny,
- 4) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni,
- 5) gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a opiekunami i dyrektorem Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym,
- 6) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

ROZDZIAŁ V

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 11

1. Bieżący koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje: opłatę za pobyt i opiekę nad dzieckiem w placówce (czesne) oraz za opłatę z wyżywienie ustalone przez dyrektora Żłobka.
2. Wysokość chesnego jest zależna od wysokości dotacji celowej gminy oraz wysokości świadczenia „Aktywnie w żłobku”.
3. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Opłaty za wyżywienie podlegają zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.
5. Rodzice przekazują odpłatności na udostępnione konto określone w umowie,
6. Opłaty za pobyt dziecka i za wyżywienie dokonywane są do 5. dnia każdego miesiąca.
7. Świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych poza godzinami określonymi w Regulaminie organizacyjnym wymaga uzgodnienia. Odpłatność za rozpoczętą godzinę poza harmonogramem jest naliczana zgodnie z podpisaną umową.

8. Żłobek organizuje zajęcia/imprezy dodatkowe, np. występy artystyczne, sesje zdjęciowe, zajęcia z animatorami pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć/imprez przez rodziców/prawnych opiekunów.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki rodziców

§ 12

Rodzice/opiekunowie prawni mają w szczególności prawo do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka,
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu,
- 3) konsultowania Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego,
- 4) pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno - pedagogiczną na temat wychowania i opieki,
- 6) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą, neurologiem, fizjoterapeutą, itp.
- 7) spotkań indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców,
- 8) uczestniczenia w zebraniach grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci,
- 9) zgłaszania wniosków, uwag i skarg dotyczących organizacji pracy Żłobka na zasadach określonych w Regulaminie organizacyjnym Żłobka,
- 10) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka .

§ 13

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) zapoznania się z dokumentami Żłobka dostępnymi na stronie internetowej,
- 2) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącym mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
- 3) informowania personelu Żłobka o powstaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych,
- 4) informowania dyrektora Żłobka o wszystkich zmianach danych,

- 5) informowania na bieżąco personelu o takich potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego dziecka, aby w miarę możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
- 6) zaopatrzenia dziecka w wyprawkę określoną w Ramowym programie adaptacji,
- 7) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- 8) terminowego uiszczania opłat,
- 9) niezwłocznego informowania opiekunek o każdorazowym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka,
- 10) niezwłocznego zawiadomienia opiekunek w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka,
- 11) po przebytej zakaźnej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka
- 12) komunikowania się z personelem i dyrektorem w sposób spokojny, rzeczowy i uważny.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i inne przepisy prawa dotyczące dzieci do lat 3.
3. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Burmistrza Czaplinka i Mirosławca.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: dyrektora, opiekunów, pracowników obsługi, rodziców/opiekunów prawnych.
5. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) umieszczenie statutu na stronie internetowej Żłobka,
 - b) udostępnienie statutu przez dyrektora Żłobka.
6. Żłobek prowadzi działalność statutową w oparciu o mienie będące własnością Gminy Czaplinek oraz prywatnego przedsiębiorcy z Mirosławca.
7. Dyrektor Żłobka decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Żłobka zgodnie z prawem i zawartymi umowami.
8. Zmieniony Statut Żłobka wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM SIĘ ZE STATUTEM I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ
DO JEGO PRZESTRZEGANIA: